

Az intézménybe történő felvétel lehetőségei

Óvoda

Telephely címe: 4400 Nyíregyháza, Közép utca 1. sz.

Intézményegység vezetője: Kovácsné Mráz Ágnes

Az óvodai felvétel rendje

A fenntartó az óvodai jelentkezés módját és idejét, a határidő előtt legalább 30 nappal - köteles nyilvánosságra hozni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, a nevelési év során bármikor kérheti. A felvétel elbírálása július hó 30-ig történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik

Az óvoda az evangélikus egyház iránt elkötelezett intézményként működik, ennek megfelelően a gyermek felvételének előfeltételeként kikötheti evangélikus felekezetünk világnézetének elfogadását. (2011.évi CXC. törv. 31.§ (2) bek, továbbiakban Nkt.)

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja az Alapító okiratban felvehető számát, az óvoda vezetője bizottságot hozhat létre, melyről köteles a fenntartót értesíteni. A felvételi bizottság tagjai:

- ✓ a fenntartó képviselője, óvodavezető
- ✓ a gyermekvédelmi felelős
- ✓ a szülői szervezet vezetője

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda felvette, (az átvétel napján) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, a gyermeket felvették az iskolába (a nevelési év utolsó napján).

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

Az óvodai csoport kialakításánál az óvodapedagógusok, a szülők kérését, véleményét is figyelembe véve az óvoda vezetője dönt.

Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időpontja április hónapban 2-4 nap, amit plakátokon és az intézmény honlapján tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, továbbá oltási könyve,
- nem magyar állampolgárok esetén útlevel, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Óvodánk evangélikus vallás iránt elkötelezett intézmény. Ennek megfelelően a gyermekek felvételénél kikötheti vallásunk, világnézetünk elfogadását és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja. Nkt. 31.§ (1)

Iskola

Székhely (telephely)

4400 Nyíregyháza Luther utca 7. sz.

Intézmény vezetője: Kocsisné Sárossy Emőke

A felvétel rendje

Az intézmény a Nkt. 33. § (1) bekezdése és Alapító okirat alapján felvételi körzetének tekinti a székhely Nyíregyháza várost és vonzáskörzetének településeit. Az intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett evangélikus keresztény intézmény, a szülő a gyermek iskolánkba való beíratásakor írásbeli nyilatkozatban elfogadja a keresztyén szemléleten alapuló nevelést, segíti gyermeke egyházi rendezvényeken való részvételét, az iskola szokásrendszerének elsajátítását. Az intézmény átvételkor és felvételnél a keresztyén vallás iránti elkötelezettséget vizsgálhatja, a gyermek keresztlevelét bemutatásra beiratkozáskor kérheti.

A fenntartó engedélyével szükség szerint az osztálylétszám a maximális létszámtól eltérhet a törvényi korlátokat figyelembe véve. A kormányhivatallal kötött megállapodás alapján intézményünk részt vesz a kötelező felvétel biztosításában a Nkt. 33.§ (1) bekezdésben meghatározott mértékig a tanulók nevelésében és oktatásában.

Intézményünkben nem előírás, hogy csak megkeresztelt gyermek vehető fel, de intézményünk alapértékei közt fontosnak tartja. A még keresztségben nem részesült gyermekek esetében a tanulók az evangélikus hittanoktatáson vesznek részt. Mindezt a szülő írásbeli nyilatkozatban vállalja.

Az iskola a következő tanévre történő 1. osztályos beiratkozást minden tanévben lehetőleg a helyi önkormányzati iskolák felvételi időpontjához igazítja, melyet a fenntartó és az intézmény a honlapján, és a helyben szokásos módon (Hirdetmény) teszi közzé a beiratkozás napja előtt legalább egy hónappal. Iskolánkba minden tanuló felvételt nyerhet és

jogviszonyt alakíthat ki, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget (iskolaérettség) eléri, az óvoda a gyermeket ennek megfelelő dokumentummal látja el és az Alapító okirat szerint az Intézmény illetékességi (felvételi) körzetébe tartozik.

Az iskola biztosítja a saját óvodai intézményegységébe beírt gyermekek számára a tankötelezettség teljesítését. A szülő választása alapján a tanév rendjéhez igazodva felveszi a tanköteles gyermekeket az első évfolyamra, túljelentkezéskor a saját intézményegységünkől felvételre jelentkező gyermekek előnyt élveznek.

A felvételi kötelezettség teljesítése után a jelentkezések elbírálása az alábbi sorrend alapján történik:

- halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek,
- testvére az adott intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 kilométeren belül található

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolásra vonatkozó szabályok:

- A sorsolás tisztasága érdekében az igazgató 3 tagú sorsolási bizottságot jelöl ki.
- Sorsolás előtt a bizottság tagjai a meghívottak jelenlétében egyeztetik a jelentkezők névsorát a cédulákra írt nevekkal.
- A sorsolási bizottság tagjai ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú jelentkezőt sorsolnak ki.
- A sorsolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza legalább: a helyszínt, időpontot és a jelenlévőket, a jegyzőkönyv felvételének tárgyát (sorsolással érintett csoport, tanév stb.), a sorsolással kapcsolatban elhangzott tájékoztatást, hozzászólásokat, a sorsolással felvételt nyert tanulók adatait.
- A sorsolási jegyzőkönyvet a beiskolázási dokumentumok között kell megőrizni.

Az osztályba sorolás rendje

A szülők számára igyekszünk biztosítani az első évfolyamra való beiratkozáskor a tanító megválasztásának szabadságát, de az egészséges osztályösszetétel kialakítása érdekében az induló osztályok végső besorolását az igazgató dönti el, meghallgatva a leendő tanítók véleményét.

Az intézménybe felvett gyermekek osztályba sorolásáról az intézmény vezetője dönt. Az angol két tanítási nyelvű képzési programba való belépés előtt a többletterheknek kitett tanulók kudarcainak elkerülése érdekében irányított beszélgetést szervezünk, mely után javaslatot teszünk szükség szerint a tanuló számára az általános tantervű, matematika tehetséggondozó osztályba való beiratkozásra. A matematika tehetséggondozó osztályba

sorolásról az első osztályos tanulók jelentkezése után az érintett pedagógusok meghallgatását követően a felvehető maximális létszám mértékéig az intézmény vezetője dönt.

A tanév folyamán az adott évfolyamon másik osztályba való átlépésről alapos indok alapján a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Tanulók (más intézményből történő) átvételének rendje

Tanév közben átvesszük más iskolák tanulóit, ha az adott évfolyamon és osztályban azt a fenntartó által engedélyezett létszám megengedi, és a tanuló bizonyítványa az előző félévben 3 - as átlagnál nem volt gyengébb, a tanuló magatartásának, szorgalmának minősítése legalább jó volt. Az átvételről az iskola igazgatója dönt, ha az előbbi feltételek közül valamelyik nem teljesül, úgy a tantestület véleményét kikérheti a döntés előtt.

Az angol két tanítási nyelvű osztályba történő felvételre tanév közben és év végén különbözeti vizsgával van lehetőség. A felvételi döntésről a tagozaton tanító pedagógusok bevonásával az intézményvezető dönt a különbözeti vizsga letételét követő napon.

Az iskolánkból más iskolába való távozást a tanuló a tanév bármely időszakában megteheti, a tanuló addigi érdemjegyei a távozási dokumentumra kerülnek felvezetésre.

Intézményünk felvállalja a magán tanulók nevelését-oktatását, a velük való haladást, tananyag elsajátíttatást. A teljesítményük értékelést és minősítését a Nkt. és végrehajtási rendeletei alapján végezzük.